

# DJN

# Bibliothek

---

Leitfaden

für

Benutzer\*innen



## 1. Allgemeines über die Bibliothek

Der DJN besitzt eine relativ umfangreiche Sammlung von naturkundlichen und anderen Büchern, CDs, Karten, Zeitschriften und Schriftenreihen. Seit 2010 versucht das MaVe-Team in Göttingen, den gesamten Bestand in unseren Online-Katalog einzupflegen und aufzulisten. Dadurch kann in Zukunft jedeR DJNerIn von zu Hause aus bequem schauen, welche Bücher und Exkursionsmaterialien zur Ausleihe für Recherchen, Exkursionen, Lager und Seminare und Ortsgruppenarbeit zur Verfügung stehen. Mit Hilfe des Online-Kataloges (OPAC) kannst du suchen, stöbern und dir was aussuchen. Diese Anleitung zeigt dir, wie du das am besten anstellst.

Wir haben unglaublich viele Büche rund noch mehr Zeitschriften. Diese alle in die Datenbank einzutragen dauert so seine lange Zeit, weshalb wahrscheinlich Anfang 2012 alle Medien eingetragen sein werden. Zusätzlich zu einer Suche im Katalog lohnt sich daher eben auch eine direkte Nachfrage beim MaVe-Team. Wenn du von guten Büchern gehört hast, sie z. B. bei Amazon oder Freunden entdeckt hast und sie nicht im Katalog findest, frage einfach nach, ob sie vorhanden sind oder angeschafft werden können. Mehr Infos dazu findest du auch unter [www.naturbeobachtung.de/material](http://www.naturbeobachtung.de/material).

Wichtig für dich zu wissen ist, wie du mit dem MaVe-Team in der Bundesgeschäftsstelle in Göttingen

Kontakt aufnehmen kannst. Am einfachsten geht das per E-Mail an [mave@naturbeobachtung.de](mailto:mave@naturbeobachtung.de)

Auf der Startseite des OPAC findest du außerdem die Namen der Leute, die sich derzeit darum kümmern, sodass du mit Hilfe der Bundesadressliste die Telefonnummern für persönliche Rücksprachen herausbekommen kannst, falls du sie nicht hast.

Nun aber viel Spaß mit dem Leitfaden!

## 2. Woher weißt du, was wir alles haben?

Wir haben unseren Bücher- und Materialienbestand online katalogisiert. Den Katalog findest du unter <http://naturbeobachtung.de/intern/bibliothek/opac/>. Wenn du auf die Startseite des Onlinekataloges (OPAC) gehst, sieht das so aus:

Onlinekatalog (OPAC)

Willkommen im Onlinekatalog unserer Bibliothek. Durchsuchen Sie unseren Katalog nach Informationen über die Medien in unserem Bestand. Alternativ können Sie die Sammlung nach den Schlagwörtern durchblättern.

**Suche Medium durch:**

Titel

**Blättere durch verfügbare Schlagwörter:**

Schlagwort:

◆ **Du kannst Bücher über verschiedene Methoden finden:**

**Fall 1: Du kennst das Buch und weißt, was du willst**

Wenn du das Buch schon kennst, also genau weißt, was du brauchst und willst, dann gibst du einfach einen Teil oder den Beginn des Buchtitels ein. Zum Beispiel suchen wir jetzt mal den

**Suche Medium durch:**

Titel	<input type="text" value="Strandführer"/>	Suche
-------	---	-------

Kosmos-Strandführer:

Du klickst auf „Suche“ und erhältst eine Auflistung der Ergebnisse:

1 Ergebnis gefunden.

**Suchergebnisse:**

	<b>1. Titel:</b> <a href="#">Der neue Kosmos Strandführer</a>
	<b>Autor:</b> Hayward / Nelson-Smith / Shields
	<b>Medienart:</b> Buch, Heft, Tafel
	<b>Genre:</b> ÖKO Ökologie
	<b>Standort:</b> GUNZ - ÖKO MAR
<b>Mediennummer des Exmpl.:</b> 10107 <b>Status:</b> verfügbar	

**Fall 2: Du suchst ein Buch zu einem bestimmten Thema**

Wenn du ein Buch zu einem bestimmten Thema suchst, solltest du immer drei Wege probieren.

1. Zuerst wählst du bei „Suche Medium durch“ in der Auswahlbox „Thema“ aus und gibst dann dein Wunschthema ein. Zum Beispiel „Reptilien“ oder „Mittelmeer“:

Suche Medium durch:	
Thema ▼	Reptilien
<input type="button" value="Suche"/>	

*Bitte beachte, dass wir beim Eintragen der Bücher immer versuchen, die Themen so allgemein und trotzdem so präzise wie möglich zu beschreiben. Es kann also sein, dass du ein Buch über Hornmilben nicht mit dem Suchwort „Hornmilbe“ oder „Hornmilben“ findest, aber mit „Milbe“, „Spinnentiere“ oder „Arachnologie“.*

2. Du suchst in der **Titelsuche** nach deinem Thema. Die Titelsuche ist unter Fall 1 erklärt. Wenn dein benötigtes Buch vielleicht „Die Hornmilben Westafrikas“ heißt, dann wirst du es darüber finden.
3. Du suchst dein Thema noch einmal mit Hilfe der **Schlagwortsuche**. Für jedes Buch sind fünf Schlagwörter festgelegt. Ein Beispiel dazu siehst du auf der nächsten Seite oben.

Blättere durch verfügbare Schlagwörter:	
Schlagwort:	Pflanze
<input type="button" value="Starte"/>	

7 passende Ergebnisse gefunden "Pflanze"

Verfügbare Schlagwörter:	
1. Schlagwort: Heilpflanzen	Suche
2. Schlagwort: Heilpflanzen, Nutzpflanzen, Heilkräuter	Suche
3. Schlagwort: Nutzpflanzen	Suche
4. Schlagwort: Pflanzen	Suche
5. Schlagwort: Pflanzengallen	Suche
6. Schlagwort: Pflanzenkunde, Botanik	Suche
7. Schlagwort: Tierkunde, Pflanzenkunde, Zoologie, Botanik	Suche

Die Schlagwörter reichen von allgemein bis möglichst präzise und beinhalten auch immer noch den geographischen Bezug. Um mit Hilfe der Schlagwortsuche zu suchen, gibst du im zweiten Eingabefeld einfach mehrmals hintereinander verschiedene Suchwörter ein.

Du gelangst nun zu einer Übersicht über alle jemals vergebenen Schlagwörter, die irgendwo dein gesuchtes Schlagwort enthalten.

Wenn du nun hinter einem Schlagwort auf „Suche“ klickst, werden dir alle Bücher aufgelistet, die damit beschrieben wurden. Zum Beispiel:

4 Ergebnisse gefunden sortiert nach Titel([sortiere nach Autor](#))

Suchergebnisse:	
1.	<p><b>Titel:</b> <a href="#">Die Keamen Heilpflanzen Apotheke</a></p> <p><b>Autor:</b> Lasko, D.</p> <p><b>Medienart:</b> Buch, Heft, Tafel</p> <p><b>Genre:</b> BOT Botanik + Pilze</p> <p><b>Standort:</b> GURZ - BOT ETH</p> <p><b>Mediennummer des Exempl.:</b> 10112 <b>Status:</b> ausgeliehen</p>
2.	<p><b>Titel:</b> <a href="#">Essbare Wildbeeren und Wildpflanzen</a></p> <p><b>Autor:</b> Henschel, Detlev</p> <p><b>Medienart:</b> Buch, Heft, Tafel</p> <p><b>Genre:</b> BOT Botanik + Pilze</p> <p><b>Standort:</b> GURZ - BOT ETH</p> <p><b>Mediennummer des Exempl.:</b> 10113 <b>Status:</b> ausgeliehen</p>
3.	<p><b>Titel:</b> <a href="#">Heilpflanzen</a></p> <p><b>Autor:</b> Wendelberger, Eilfrun</p> <p><b>Medienart:</b> Buch, Heft, Tafel</p> <p><b>Genre:</b> BOT Botanik + Pilze</p> <p><b>Standort:</b> GURZ - BOT ETH</p> <p><b>Mediennummer des Exempl.:</b> 10114 <b>Status:</b> ausgeliehen</p>
4.	<p><b>Titel:</b> <a href="#">Welche Heilpflanze ist das?</a></p> <p><b>Autor:</b> Fischer, W. K.</p> <p><b>Medienart:</b> Buch, Heft, Tafel</p> <p><b>Genre:</b> BOT Botanik + Pilze</p> <p><b>Standort:</b> GURZ - BOT ETH</p> <p><b>Mediennummer des Exempl.:</b> 10110 <b>Status:</b> verfügbar</p>

Wir vergeben oft mehrere Schlagwörter in einem, um mehr unterzubringen. Leider ist kein System perfekt. So auch dieses nicht. Es ist sinnvoll, in der Einzahl zu suchen, gängige Begriffe zu verwenden und es mehrmals mit verschiedenen Suchen zu probieren.

### **Fall 3: Du suchst ein Buch eines bestimmten Autors**

Dazu verwendest du die Autorensuche. Du gibst einfach im ersten Suchfeld den Namen des Autoren ein (einfachheitshalber nur den Nachnamen) und wählst in der Auswahlbox „Autor“ aus.



The image shows a search interface with a dark blue header bar containing the text "Suche Medium durch:". Below the header is a search form with a dropdown menu on the left showing "Autor" with a downward arrow, a text input field containing "Svensson", and a blue button on the right labeled "Suche".

### **Fall 4: Du willst gerne stöbern?**

Du kannst auf verschiedene Weisen stöbern. Wenn du bei den Suchfeldern einfach gar nichts eingibst und trotzdem auf „Suche“ klickst, dann zeigt er dir alle möglichen Ergebnisse an. So bekommst du eine nach Titeln oder Autoren alphabetisch sortierte Auflistung aller Bücher oder eine komplette Liste aller vergebenen Schlagwörter, über die du dann weiterschauen kannst.

Alternativ kannst du auch im GUNZ vorbeikommen und selbst deine Nase in die staubigen Regale stecken!

### 3. Welche Informationen bekommst du über die Bücher?

Sobald du ein Buch anklickst wirst du mit riesigen Tabellen erschlagen. Das sieht beispielsweise so aus:

Medieninformationen:	
Medienart:	Buch, Heft, Tafel
Genre:	ZOO Zoologie
Standort:	GUNZ - ZOO ORN
Titel:	Vogelfedern
Untertitel:	Federn heimischer Arten bestimmen
Personenname (Autor):	Bezzel, Einhard
Urheberangaben etc.:	
Zeige im OPAC:	Ja

Exemplarinformationen:

Mediennummer	Beschreibung	Status	Status Datum	Rückgabe
10006	neu, fast unbenutzt	ausgeliehen	2010-06-14 13:05:47	2010-07-12

Zusätzliche Medieninformationen:	
Sachschlagwort:	Tierkunde, Zoologie
Sachschlagwort:	Vögel, Ornithologie
Sachschlagwort:	Mitteleuropa
Sachschlagwort:	Federn
Sachschlagwort:	Bestimmungsbuch
Internationale Standard Buch Nummer (ISBN):	978-3-8354-0456-4
Ausgabebezeichnung:	2. Auflage
Name des Verlags, der Vertriebsstelle usw.:	blv
Erscheinungsjahr, Vertriebsjahr usw.:	2008
Umfang:	130 S.
Fußnote, Zusammenfassung etc.:	Federbestimmung an Hand von Fototafeln, nicht alle dt. Arten, aber die wichtigsten

### ◆ Welche Informationen erhältst du hierdurch?

#### Medieninformationen

1. Medienart: handelt es sich um ein Buch, eine CD, eine DVD?

2. Genre: zu welchem Genre gehört das Buch. Es gibt z. B. die Genres Zoologie, Botanik + Pilze, Ökologie, CD/DVD/Video, Schriftenreihen (Zeitschriften, Mitteilungen), Umweltbildung/Pädagogik und Soziales und Sonstiges.
3. Standort: Wo ist dieses Buch im Regal einsortiert? Hinter „GUNZ“ steht die Signatur für alle Bücher, die im GUNZ stehen. Diese Information ist nur für das MaVe-Team wichtig.
4. Titel: wie heißt das Buch?
5. Untertitel: oft gibt es noch eine zweite Titelzeile.
6. Personenname (Autor): wer hat's geschrieben?

### Exemplarinformationen

Hier stehen untereinander alle verfügbaren Exemplare, die der DJN besitzt.

1. Mediennummer: die musst du bei einer Bestellung angeben! Bücher, die in der Bundesgeschäftsstelle stehen, haben eine fünfstellige Mediennummer ohne Buchstaben. Daran siehst du, dass das Buch in Göttingen beheimatet ist. Bücher, die Ortsgruppen gehören, haben eine Mediennummer, die mit der Abkürzung der Ortsgruppe beginnen (z. B. EW, GOE, FR, FL). So siehst du gleich, an wen du dich wenden musst, um das Buch auszuleihen.

2. Beschreibung: ist das Buch ganz neu oder schon mit Eselsohren?
3. Status: kannst du es gerade direkt ausleihen oder musst du den aktuellen Benutzer kontaktieren oder das Buch vorbestellen?
4. Status Datum: wann wurde es ausgeliehen bzw. zum letzten Mal verlängert?
5. Rückgabe: wann läuft die Ausleihzeit ab? Bitte beachte hierzu die allgemeinen Regeln am Anfang dieser Anleitung!

#### Zusätzliche Medieninformationen

1. Sachschlagwort: hier siehst du die fünf Schlagworte, die dem Buch zugeteilt wurden.
2. Beschaffungsangaben: wenn ein Buch über den Schriftentausch oder als Rezensionsexemplar beschafft wurde, steht das hier.
3. ISBN bzw. ISSN. Leider kannst du Bücher über diese Nummern nicht im Katalog finden.
4. Ausgabebezeichnung: die wievielte Auflage hat das Buch? Bitte beachten: Manchmal haben wir die gleichen Bücher aus verschiedenen Auflagen. Sie sind also verschieden neu/aktuell.
5. Name des Verlags, der Vertriebsstelle usw.: von welchem Verlag ist das Buch?
6. Erscheinungsjahr, Vertriebsjahr usw.: wann ist das Buch erschienen?
7. Umfang: wie viele Seiten hat das Buch?

8. Ausmaße: wie groß ist das Buch? Mit Hilfe dieser beiden Informationen kannst du sehen, ob das Buch vielleicht zu schwer für eine Exkursion ist.
9. Fußnote, Zusammenfassung, etc.: Bemerkungen des MaVe-Teams. Bitte unbedingt beachten!

◆ **Was tun, wenn nicht alle Infos da stehen, die dich interessieren?**

Bitte spamme nicht gleich das MaVe-Team voll, sondern versuche zuerst, die Infos z. B. online bei amazon.de herauszubekommen. Dort gibt es in der Regel noch mehr Detailangaben zu den Büchern.

◆ **Was tun, wenn du nicht einschätzen kannst, welches Buch gut ist und welches nicht?**

Bitte schaue zuerst online bei Amazon o.ä. die Kundenrezensionen an. Du kannst auch das MaVe-Team um Beratung bitten. Oder du bestellst einfach vorsichtshalber ein gutes Buch zu viel als eines zu wenig.

#### 4. Wie kommst du an die Bücher?

Jeder, der etwas beim DJN ausleiht, bekommt ein Benutzerkonto. Wenn du noch nie etwas bestellt oder direkt ausleihen hast (z. B. wenn du gerade im

GUNZ bist), dann muss erst ein Benutzkonto für dich eingerichtet werden.

◆ **Wie bekommst du ein Benutzerkonto?**

In einer Mail oder auf anderem Wege teilst du dem MaVe-Team deinen vollständigen Namen, deine Ortsgruppe, deine Mailadresse und deine Handynummer/Telefonnummer mit. Diese Informationen sind zum Beispiel dafür wichtig, um dich kurzfristig erreichen zu können, falls ein von dir geliehenes Buch dringend gebraucht wird. Du bekommst dann eine vierstellige Benutzernummer, die du später bei Ausleihen immer angeben kannst.

Wenn du ein Buch entdeckt hast, das du gerne ausleihen möchtest, wendest du dich entweder ans MaVe-Team im GUNZ (wenn das Buch in Göttingen steht) oder an den Bibliotheksverwalter der entsprechenden Ortsgruppe. Die Kontaktdaten findest du auf der Startseite des OPAC unterhalb der Suchfelder.

◆ **Und wie bestellst du jetzt ein Buch?**

Du schreibst am besten eine Mail an die jeweilige Kontaktperson bzw. an das MaVe-Team und schreibst eine Liste aller Mediennummer und Buchtitel der Bücher, die du ausleihen möchtest. Ganz wichtig ist natürlich noch die Adresse, an die die Bücher geschickt werden sollen. Dann musst du dich nur noch eine Weile gedulden. Da

der Versand meistens ca. eine Woche, manchmal aber auch länger dauern kann, solltest du dich rechtzeitig um die Bestellung kümmern und nicht erst ein paar Tage für deiner Exkursion. In ganz dringenden Fällen, versuche es per Telefon.

Zusammen mit dem gewünschten Buch bekommst du auch einen Beipackzettel, den du bitte liest und aufhebst. Dort steht z. B. auch drauf, welche Bücher du zur Zeit vom DJN geliehen hast.

◆ **Das Buch, das du haben willst ist gerade verliehen. Was nun?**

Falls es kein anderes Exemplar gibt, das gerade verfügbar ist, kontaktierst du einfach das MaVe-Team in Göttingen bzw. die jeweilige Ortsgruppe, um herauszubekommen, wer das Buch gerade geliehen hat. Dann kann geschaut werden, ob das Buch vielleicht vom derzeitigen Benutzer aus bald direkt an dich verschickt werden kann oder es wird eine Absprache getroffen. Ganz wichtig dabei ist, dass du dem MaVe-Team Bescheid gibst, wenn du ein von dir geliehenes Buch an eine andere Person weitergibst, damit es im System umgetragen werden kann und nicht länger unter deiner Verantwortung läuft.

◆ **Du machst ein SoLa oder organisierst das WiSe und möchtest bestimmte Bücher oder eine größere Menge Bücher auf jeden Fall dabei haben?**

Bitte kümmere dich einfach rechtzeitig darum, dir die Bücher für diese Zeit zu reservieren! Du weißt, dass gerade in der Sommerferienzeit und in der Vorweihnachts- und Vorosterzeit nicht viel im Bundesbüro los ist und es daher schwierig werden kann, rechtzeitig alle gewünschten Bücher zu besorgen.

◆ **Wie gibst du Bücher zurück?**

Wenn du ein Buch zugeschickt bekommst, hebst du bitte die Verpackung (Polsterumschlag, Karton) auf. In dieser Verpackung schickst du das Buch dann auch wieder an die Bibliothek zurück. Die Adresse hierfür ist:

**DJN**  
**Geiststraße 2**  
**37073 Göttingen**

◆ **Was tust du, wenn dir Bücher kaputt oder verloren gehen?**

Sofort Bescheid sagen und dann sehen wir weiter.

## 5. Was musst du noch beachten?

Wir, das Bibliothek- bzw. Mave-Team macht all diese Arbeit (wie alles was beim DJN passiert) ausschließlich ehrenamtlich. Daher sollten alle Deine Anfragen an uns nett sein und nicht zu fordernd.

Das soll Dich nicht davon abschrecken uns zu fragen sondern klar machen, dass es schön wäre das ein oder andere „Danke“ zu hören und vorallem, Verständnis zu haben, wenn es mal länger dauert.

Wir können ebenmanchmal nicht so zuverlässig sein wie Du das gerne hättest und wir das gerne wären, da wir nebenher auch noch Schule, Uni und andere Probleme haben.

P.S.: Bei besonders eiligen Bestellungen freuen wir uns über „Schnellmachbestechungen“ mit Schokolade ;)

## 6.Nachwort

Zum Abschluss hoffen wir, dass wir dir die Bibliothek näherbringen konnten, sodass Du sie nun nach freiem Belieben nutzen kannst.

Viel Spaß dabei wünschen

Philipp und Benedikt  
Im Namen aller DJNer\*innen

---

Impressum:

Inhalt: Philipp Meinecke und Benedikt Wiggering

Layout: Benedikt Wiggering

Herausgeber: DJN, Geiststr.2, 37073 Göttingen

